

**ŘÁD**  
TECHNOLOGICKÉ AGENTURY ČESKÉ REPUBLIKY

**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU**

**Ročník: 2016**

**Číslo: RAD-02**

Vypracoval/a: Ing. Ondřej Tušl

Podpis

Garant: Mgr. Martin Kobert

Podpis

Schválil/a: Ing. Petr Očko, PhD.  
Předseda TA ČR

Datum a podpis

Rozsah působnosti: Oddělení podpory hodnocení projektů, Oddělení veřejných soutěží, Oddělení realizace projektů, Odborný poradní orgán  
Atribut zpřístupnění: Veřejný  
Počet stran (včetně příloh): 10 + 1 strana příloh  
Obsah: Uveden na straně 2 řádu

Účinnost od: 22.4.2016

Účinnost do: na dobu neurčitou

Interval revize: jednou ročně

Tento dokument včetně všech svých příloh je výhradním duševním vlastnictvím organizace Technologická agentura ČR. Pořizování kopií tohoto dokumentu nebo jeho částí, popřípadě jeho předávání jiným osobám, bez písemného souhlasu vedení organizace není povoleno.

## Obsah

1. Účel a rozsah platnosti.....	3
2. Související předpisy a procesy.....	3
3. Definice pojmů a zkratek .....	3
4. Statut odborného poradního orgánu .....	5
4.1 Úvodní ustanovení .....	5
4.2 Složení Odborného poradního orgánu .....	5
4.3 Náležitosti členství v odborném poradním orgánu .....	6
4.4 Činnost odborných poradních orgánů .....	7
5. Jednací řád odborného poradního orgánu.....	8
6. Záznamy o postupu .....	10
7. Změny dokumentu .....	10
8. Přílohy.....	11

### 1. Účel a rozsah platnosti

- 1) Účelem tohoto řádu je stanovit pravidla pro ustanovení a rozsah působnosti Odborných poradních orgánů.

### 2. Související předpisy a procesy

Název předpisu/procesu, na které se řád odkazuje	Relevantní část předpisu
Statut Technologické agentury ČR	
Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)	§ 21
Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů	
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	
RAD-07 Spisový řád	

### 3. Definice pojmů a zkratek

Pojem	Definice	Zkratka
Hlasování per rollam	Korespondenční hlasování jednotlivých členů orgánů prostřednictvím elektronických prostředků umožňujících dálkovou výměnu dokumentů.	
Informační systém	Podpůrný informační systém zabezpečující zejména klíčové	IS Patriot

Patriot	procesy Technologické agentury České republiky.	
Kolegium odborníků	Skupina odborníků, ustanovená ad hoc ke každému programu, která může být ustanovena s různými názvy (např. Rada podprogramu, Expertní hodnoticí komise, oborový panel) a která je zřízena za účelem odborné konsolidace podkladů pro hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži a odborného dohledu v období realizace projektu.	
Odborný hodnotitel	Specialista, který hodnotí ekonomické zdraví uchazeče, prověřuje duplicitu návrhu projektů nebo jiná kritéria dle specifických potřeb vyhlášené veřejné soutěže.	
Odborný poradní orgán	Odborný poradní orgán ve smyslu § 21 ZPVV.	
Program	Program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV.	
Zadávací dokumentace veřejné soutěže	Soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu obsahující zejména náležitosti uvedené v § 19 odst. 1 Zákona a další náležitosti stanovené TA ČR.	
Zpravodaj	Člen kolegia odborníků, není-li v dané veřejné soutěži ustanoveno, pak odborného poradního orgánu, který má příslušné odborné znalosti ve vztahu k problematice řešeného projektu, a který byl k tomuto projektu poskytovatelem přiřazen za účelem zpracování podkladu zpravodaje ve veřejné soutěži a obdobné činnosti a další poradenské činnosti během řešení projektů i po ukončení jejich řešení v rámci příslušných hodnoticích procesů, veřejnosprávních kontrol a změnových řízení.	
	Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a	ZPVV

	o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).	
--	--	--

#### **4. Statut odborného poradního orgánu**

##### **4.1 Úvodní ustanovení**

- 1) Odborné poradní orgány se ustavují podle zaměření vyhlášeného programu.
- 2) Členy odborného poradního orgánu jsou odborníci s potřebným rozsahem znalostí s ohledem na zaměření programu s tím, že v případě potřeby je v odborném poradním orgánu zajištěna účast zástupce příslušného správního úřadu, zejména pokud je příslušný program administrován ve spolupráci s tímto správním úřadem.
- 3) Odborné poradní orgány se zpravidla ustavují pro každý program zvlášť, pokud není stanoveno v příslušném programu jinak, a mohou být ustaveny pod různými názvy.

##### **4.2 Složení Odborného poradního orgánu**

- 1) Odborný poradní orgán má minimálně 5 členů, včetně předsedy a místopředsedy odborného poradního orgánu.
- 2) Odborný poradní orgán ustavuje předsednictvo TA ČR na návrh výzkumné rady TA ČR, která navrhuje jeho zaměření a název.
- 3) Předsedu a místopředsedu odborného poradního orgánu jmenuje a odvolává předsednictvo TA ČR.
- 4) Předseda, místopředseda a členové odborného poradního orgánu jsou jmenováni v souladu s následujícími zásadami:
  - a) členové jsou jmenováni zejména z řad osob, které splňují předpoklady dle kap. 4.1. odst. 1.
  - b) členem nesmí být osoba, která je členem předsednictva TA ČR, výzkumné rady TA ČR, kontrolní rady TA ČR ani Rady pro výzkum, experimentální vývoj a inovace,
  - c) členem může být zaměstnanec Kanceláře Ta ČR.

- 5) Členové mohou být zároveň členy odborného poradního orgánu či kolegia odborníků ustanoveného k jinému programu. Členové odborného poradního orgánu nesmí být zároveň členy kolegia odborníků stejného programu.
- 6) Členství v odborném poradním orgánu je veřejnou funkcí a je nezastupitelné.
- 7) Délka funkčního období člena je shodná s délkou programu. Členství zaniká uplynutím funkčního období, ukončením činnosti odborného poradního orgánu, odvoláním, odstoupením člena z funkce nebo úmrtím člena. Odstoupení z funkce je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení z funkce, ze kterého je zřejmé, kdo, k jakému datu a z jaké funkce odstupuje.
- 8) Člena Odborného poradního orgánu může odvolat předsednictvo TA ČR na návrh výzkumné rady TA ČR. Předsednictvo TA ČR může člena odvolat rovněž na základě žádosti správního úřadu, který konkrétní člen zastupuje, nebo na základě žádosti ředitele Kanceláře TA ČR v případě členů, kteří jsou zároveň zaměstnanci Kanceláře TA ČR. Důvodem odvolání je zejména neplnění povinností, opakovaná neúčast na jednání bez řádné omluvy, podjatost vůči návrhu projektu či uchazeči, kterou člen odborného poradního orgánu neoznámil, či porušení mlčenlivosti.

#### **4.3 Náležitosti členství v odborném poradním orgánu**

- 1) Členové odborného poradního orgánu nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže, k předmětu veřejné zakázky nebo k uchazečům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému návrhu projektu a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr, který by mohl ovlivnit nestrannost a objektivnost výkonu funkce člena odborného poradního orgánu. Instituce (organizace), se kterou je člen odborného poradního orgánu v pracovním poměru, popř. u ní vykonává dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, nesmí žádat o podporu v příslušném programu, a to ani jako další účastník projektu.
- 2) Členové odborného poradního orgánu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s hodnocením návrhů projektů dozvědí, zejména o údajích obsažených v návrzích projektů a veškerých dokumentech (protokoly z hodnocení projektu, průběžné zprávy apod.), vztahujících se k návrhům projektů nebo k již schváleným projektům. Člen odborného poradního orgánu je povinen poskytnout Kanceláře TA ČR písemné prohlášení o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s členstvím dozví. Rovněž nesmí umožnit přístup třetích osob k informacím, které se člen orgánu dozvěděl, nebo mu byly zpřístupněny v rámci výkonu funkce člena odborného poradního orgánu.

- 3) Pokud by člen odborného poradního orgánu byl jinou osobou kontaktován s úmyslem intervenovat v prospěch nebo neprospěch některého projektu nebo uchazeče, je povinen toto písemně oznámit poskytovateli.
- 4) Poskytovatel uzavře s členem odborného poradního orgánu rámcovou smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s výjimkou těch osob, které vykonávají činnost člena odborného poradního orgánu v rámci plnění povinností vyplývajících jim z pracovněprávního vztahu. Tyto osoby jsou povinny stvrdit svým podpisem, že byly seznámeny s tímto statutem a zavazují se respektovat jeho ustanovení.
- 5) Člen odborného poradního orgánu má nárok na úhradu nákladů spojených s výkonem této funkce a za výkon funkce mu bude přiznána odměna v souladu se sazebníkem odměn, který schválí předsednictvo TA ČR, s výjimkou těch osob, které vykonávají činnost člena odborného poradního orgánu v rámci plnění povinností vyplývajících jim z pracovněprávního vztahu.
- 6) Je-li podporovaným výsledkem některého programu výsledek typu V – výzkumná zpráva, jedná se o výsledek, který bude obsahovat utajované informace podle zvláštního právního předpisu, zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na uvedený charakter výsledku a zákonnou normou daná opatření pro nakládání s tímto typem výsledku, jsou členové odborného poradního orgánu povinni vlastnit příslušné osvědčení ve smyslu uvedeného zákona.

#### **4.4 Činnost odborných poradních orgánů**

- 1) Odborné poradní orgány zejména:
  - a) Objektivně a posuzují a hodnotí návrhy programových projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií veřejné soutěže;
  - b) hodnotí plnění cílů programových projektů a posuzují jimi dosažené výsledky;
  - c) mohou předkládat předsednictvu TA ČR stanoviska k činnosti poskytovatele související s hodnocením návrhů projektů, řešení projektů a hodnocení implementace výsledků;
  - d) hodnotí a doporučuje výzkumné potřeby k zadání veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích a hodnotí duplicitu výzkumných potřeb.
  - e) plní další úkoly plynoucí z vnitřních předpisů TA ČR.
- 2) Není-li k příslušnému programu ustaveno kolegium odborníků, vykonávají členové odborného poradního orgánu činnost zpravodajů.

## **5. Jednací řád odborného poradního orgánu**

- 1) Předsedu odborného poradního orgánu zastupuje v jeho nepřítomnosti místopředseda odborného poradního orgánu nebo jím pověřený člen.
- 2) Odborný poradní orgán zasedá dle potřeby realizace programu,
- 3) Zasedání odborného poradního orgánu svolává koordinátor Kanceláře TA ČR po dohodě s předsedou odborného poradního orgánu, a to dle potřeby či na návrh předsedy odborného poradního orgánu minimálně 10 pracovních dnů předem. Podkladové materiály pro jednání musí být k dispozici minimálně 8 pracovních dnů předem. Jednání se vždy účastní zástupce Kanceláře TA ČR.
- 4) Jednání odborného poradního orgánu se mohou účastnit osoby, které se účastnili hodnocení návrhů projektů v předchozích stupních, a nejsou členy odborného poradního orgánu, a to na základě pozvání předsedy odborného poradního orgánu za účelem poskytnutí informací potřebných pro činnost odborného poradního orgánu. Tyto osoby se nemohou účastnit jednání o konkrétních návrzích projektů, ani hlasování odborného poradního orgánu. Tyto osoby se rovněž nesmějí vyjadřovat ke konkrétním návrhům hodnocených projektů.
- 5) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné.
- 6) Jednání odborného poradního orgánu je vždy řízeno předsedou, popřípadě místopředsedou, nebo členem poradního orgánu, který je k řízení pověřen předsedou či místopředsedou.
- 7) Na úvod jednání schvaluje odborný poradní orgán navržený program jednání. Kterýkoli člen má právo navrhnout změnu či doplnění programu jednání.
- 8) Požádá-li kterýkoli člen v průběhu jednání o slovo, musí mu být uděleno.
- 9) Ve výjimečných případech může předseda odborného poradního orgánu k jednání odborného poradního orgánu přizvat člena kolegia odborníků.
- 10) Odborný poradní orgán je usnášeníschopný, pokud je jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 11) Usnesení odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním, a to o jednotlivých bodech jednotlivě. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 12) Pokud se člen odborného poradního orgánu ze závažných důvodů nemůže zúčastnit jejího jednání, je povinen se omluvit předsedovi odborného poradního orgánu či koordinátorovi Kanceláře TA ČR, a to nejpozději před zahájením jednání.



- 13) Pokud se k jednání nedostaví nadpoloviční většina členů odborného poradního orgánu, musí koordinátor Kanceláře TA ČR po poradě s předsedou odborného poradního orgánu svolat nejpozději do 14 kalendářních dnů náhradní jednání.
- 14) O průběhu jednání, a to o veškerých skutečnostech, pořídí odborný poradní orgán ve spolupráci s Kancelář TA ČR písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hlasování. Každý člen má právo, aby se jeho odlišné stanovisko stalo nedílnou součástí zápisu. Zápis musí obsahovat zejména datum a místo konání, jméno osoby, která jednání řídila, prezenční listinu, projednávané body programu, stručný obsah rozpravy, přijaté závěry, včetně výsledku hlasování o jednotlivých návrzích projektů a bodech programu a usnesení o doporučení předsednictva TA ČR. Formulář F-057 Zápis z jednání odborného poradního orgánu je přílohou č. 1 řádu.
- 15) Zápis schvaluje a svým podpisem stvrzuje jeho správnost osoba, která jednání řídila. Zápis se schvaluje na závěr jednání.
- 16) Odborný poradní orgán může hlasovat o určité záležitosti per rollam v případě, že z časových důvodů nelze o dané věci hlasovat na jednání příslušného orgánu. Hlasování per rollam je možné zahájit z podnětu Kanceláře TA ČR nebo z podnětu předsedy odborného poradního orgánu. Hlasování je organizátorem hlasování oznámeno členům odborného poradního orgánu prostřednictvím IS, emailu, či jiného prostředku umožňujícího dálkovou výměnu dokumentů spolu s uvedením termínu pro vyjádření. Člen odborného poradního orgánu se ve stanoveném termínu vyjádří výběrem jedné z následujících možností: a) pro, b) proti, c) zdržuji se hlasování. Pokud se člen nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že nehlasoval. Rozhoduje stanovisko nadpoloviční většiny všech členů odborného poradního orgánu. Následně organizátor oznámí výsledek hlasování per rollam členům orgánu formou komunikace, která byla využita pro hlasování, a to do tří kalendářních dnů od ukončení hlasování.
- 17) Administrativně-organizační stránku činnosti odborného poradního orgánu zajišťuje Kancelář TA ČR, která zpracovává společně s předsedou odborného poradního orgánu harmonogram jeho činnosti, administrativně zajišťuje vypracování posudků oponenty a pověřenými hodnotiteli, případně vypracování jiných obdobných posudků v souladu s podmínkami příslušné veřejné soutěže, zajišťuje přípravu programu zasedání, vypracovává a vede písemné záznamy o zasedáních, evidenci jejich zápisů z jednání, protokolů k jednotlivým návrhům projektů, usnesení a přehled o jejich plnění.
- 18) Veškeré materiály z jednání odborného poradního orgánu jsou uchovávány v souladu s řádem RAD-07 Spisový řád TA ČR.

### 6. Záznamy o postupu

Název záznamu	Úložné místo/odpovědnost	Forma
Zápis z jednání odborného poradního orgánu	Spisovna/Podatelna	Listinná

### 7. Změny dokumentu

Verze	Popis změny dokumenty
1	První vydání vnitřního předpisu.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna názvu, zavedení pojmů „odborný poradní orgán“ a „kolegium odborníků“ a změna pojmosloví v celém dokumentu v tomto smyslu</li> <li>• Upraven způsob ustavení odborných poradních orgánů</li> <li>• Zakotvena možnost odborného poradního orgánu zvolit si předsedu a místopředsedu, nebyli-li jmenováni předsednictvem</li> <li>• Doplněna situace, kdy jsou zpravodajové členy odborného poradního orgánu z důvodu neexistence kolegia odborníků</li> <li>• Zakotvení úpravy hlasování per rollam</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do kap. 4.3. byl vložen odst. 5, upravující situaci, kdy členové odborného poradního orgánu vykonávají zároveň i činnost zpravodajů.</li> <li>• Do kap. 4.3. odst. 6 byl vložen odkaz na sazebník odměn.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Délka trvání členství prodloužena z 5ti let na dobu trvání programu</li> <li>• Upřesněn mechanismus odvolání z funkce</li> <li>• Aktualizace agendy odborného poradního orgánu</li> <li>• Vyjasnění problematiky zápisu a jeho schvalování</li> <li>• Změna procesu schvalování – oproti dvoutřetinové pouze nadpoloviční většina</li> </ul>

**8. Přílohy**

<b>Číslo</b>	<b>ID</b>	<b>Název</b>	<b>Verze</b>	<b>Typ</b>
1	F-057	Zápis z jednání odborného poradního orgánu	3	Formulář